



Mensch-Maschine-Kommunikation (MMK)

Wintersemester 01/02, LVA -Nr. 188.033, Typ AG

Merkblatt zur Organisation der Lehrveranstaltung
(zweiseitig, erstellt am 11.10.2001)

(1) Allgemeines:

Ziel der Lehrveranstaltung ist die Einführung in das Gebiet der Mensch-Maschine-Kommunikation. Die Lehrveranstaltung ist laut Studienplan eine Arbeitsgemeinschaft und gliedert sich daher in einen **Vorlesungs-** und einen **Übungsteil**. Der Vorlesungsteil endet mit einer Abschlußprüfung (40 mögliche Punkte, siehe 2). Der Übungsteil besteht aus der Ausarbeitung und Abgabe von 5 Beispielen (60 mögliche Punkte, siehe 3)

(2) Vorlesung und Abschlußprüfung

Die Vorlesung findet am Donnerstag im Hörsaal 8 Freihaus (Nöbauer Hörsaal) in der Zeit von 18:15-19:45 zu folgenden Terminen statt: 11.10, 18.10, 8.11., 22.11., 6.12., 13.12, 10.01.

Als gedrucktes Lehrmittel steht ein **Reader** zur Verfügung. Der Reader wird **ab 12. November** verkauft. Er ist im Sekretariat ausschließlich zu den Öffnungszeiten erhältlich. Der Reader des Vorjahres ist nicht mehr passend. **Öffnungszeiten des Sekretariats** (Favoritenstr. 9-11, Stiege 3, 4.Stock, roter Bereich):

Montag, Mittwoch	09-11
Dienstag	13-15
Donnerstag	16-18

Am **17.01.2001** findet die **schriftliche Abschlußprüfung** statt (Ort und Uhrzeit der Vorlesung [18:15-19:45], Anmeldung mittels Webtool – www.swt.tuwien.ac.at). Der Reader kann dabei verwendet werden. Zur Ermittlung der Abschlußnote werden die Übungspunkte und das Ergebnis der schriftlichen Prüfung addiert. Aus der Punktesumme (Maximum 100) wird die Abschlußnote ermittelt:

ab 50 Punkte	Genügend
ab 65 Punkte	Befriedigend
ab 75 Punkte	Gut
ab 85 Punkte	Sehr Gut

(3) Übungen und Übungsorganisation:

Bitte melden Sie sich über das Anmeldesystem (www.swt.tuwien.ac.at) an. Die Anmeldung für die Übung ist bis 5. November möglich. Danach ist eine Anmeldung nur durch die Übungsleiterin – Barbara Tappeiner (mmk@swt.tuwien.ac.at) möglich. Um Wartezeiten bei den Abgaben zu vermeiden sind wir bestrebt, für die Termine in etwa die gleiche Teilnehmerzahl zu erreichen. Es kann daher passieren, daß Ihr Wunschtermin nicht mehr zur Verfügung steht.

Nach Ablauf der Anmeldefrist werden Gruppen zu jeweils drei Studierenden gebildet. Die Gruppenzuteilung wird Ihnen per E-Mail zugeschickt. Achten Sie daher bei der Anmeldung auf eine korrekte Eingabe Ihrer E-Mail-Adresse. Jeder Übungsteilnehmer hat 5 Beispiele auszuarbeiten. Dabei sind die Beispiele 1 und 2 Einzelbeispiele und von jedem Übungsteilnehmer alleine auszuführen. Die Aufgaben 3 – 5 sind Gruppenbeispiele und werden gemeinsam abgegeben und beurteilt (jedes Gruppenmitglied erhält dieselbe Punktezahl). Die Übungsbeispiele werden in der Vorlesung, über das WWW bzw. in den Übungssprechstunden ausgegeben. Die Abgabe erfolgt persönlich und ausschließlich in den Übungssprechstunden bei Ihren Tutorinnen und Tutoren. Ergebnisse und Beurteilungen sind spätestens zwei Wochen nach der Abgabe des Beispiels über die Web-Adresse (www.swt.tuwien.ac.at) einzusehen.

Die **Termine** für die **Übungssprechstunden** und Beispielabgaben sind wöchentlich jeweils:

Montag	15.00-17.00
Dienstag	09.00-11.00
Mittwoch	16.00-18.00
Donnerstag	14.00-16.00

Ort der Übungssprechstunden ist der Seminarraum in der Favoritenstr. 9-11, 4.Stock, Stiege 3, grüner Bereich.

Readerverkauf - Sondertermin:

Für den Verkauf des Readers wird ein Sondertermin am **8.11. um 18:00** vor dem Nöbauer HS (HS8 FH) eingerichtet.

Abgabetermine und Punkte für die Beispiele 1-5:

1. Abgabe: 05.11. - 08.11.	05 Punkte
2. Abgabe: 12.11. - 15.11.	10 Punkte
3. Abgabe: 26.11. - 29.11.	10 Punkte
4. Abgabe: 10.12. - 13.12.	15 Punkte
5. Abgabe: 07.01. - 10.01.	20 Punkte

Abgabemodalitäten

Für eine erfolgreiche Abgabe müssen folgende Punkte erfüllt sein:

- ?? Sie haben sich für die Übung angemeldet.
- ?? Das abzugebende Dokument hat ein Deckblatt, welches mit Namen und Matrikelnummer versehen ist, und **geheftet** ist. Es werden keine losen Blätter und auch keine Unterlagen in Klarsichtfolien entgegen genommen. Weiters wird gebeten, auf die äußere Form zu achten.
- ?? Bei Gruppenabgaben bilden die einzelnen Dokumentteile der Gruppenmitglieder ein

einheitliches (auch einheitlich layoutiertes), geheftetes Dokument mit einem Deckblatt, welches mit den Daten von jedem Gruppenmitglied versehen ist. Teilabgaben von Gruppenarbeiten sind nicht möglich.

- ?? Bei der Gruppenabgabe besteht Anwesenheitspflicht für alle Gruppenmitglieder.
- ?? Eine verspätete Abgabe ist nur in Sonderfällen und unter Vorweisung von Bestätigungen möglich. In Sonderfällen bitte sofort an die Tutoren oder den Übungsleiter wenden.

Es werden keine Nachfristen gewährt. D.h. wenn einen Abgabe nicht zum gegebenen Abgabetermin erfolgt, gilt sie als nicht erbracht.

Sämtliche Fragen zu den Übungen werden in den **Übungssprechstunden** beantwortet. In wirklichen, dort nicht klärbaren Problemfällen wenden Sie sich bitte per Email an die Übungsleitung.

Ein wichtiger Hinweis: Prüfen Sie die Funktionsfähigkeit Ihres Email- und WWW-Zugangs. Er ist sowohl für organisatorische Fragen als auch für inhaltliche Aufgabenstellungen im Rahmen der Lehrveranstaltung unumgänglich.

Personenverzeichnis und elektronische Adressen:

Vorlesungsinhalt:	Christian Breiteneder, Thomas Grechenig	
Übungsinhalt:	Thomas Grechenig	
Übungsleitung:	Barbara Tappeiner	mmk@swt.tuwien.ac.at

Tutoren und Tutorinnen:

Montag	15.00 - 17.00	Stephan Wright Andreas Berger Michaela Ngo Van	stephan.wright@chello.at a.berger@univie.ac.at, mnv@gmx.at
Dienstag	09.00 - 11.00	Corinna Thöni Simone Kriglstein Monika Farukuoye	e9826437@stud3.tuwien.ac.at simone.kr@gmx.at e9406448@stud3.tuwien.ac.at
Mittwoch	16.00 - 18.00	Behnaz Saadat Christoph Pollak Elham Hedayati Rad	e9525576@stud3.tuwien.ac.at e9425211@student.tuwien.ac.at elham@gmx.net
Donnerstag	14.00 - 16.00	Clemens Hiraoka Veronika Schauer Matthias Grumet	clemens.hiraoka@gmx.net veronika.schauer@gmx.net, mgrumet@gmx.at

WWW: www.swt.tuwien.ac.at/courses/mmk